

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ИСКОРКА» Г. ТОМСКА
(МБОУ ДО ДДТ «Искорка»)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол

от «30» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО ДДТ «Искорка»

С.Г. Здорнова

«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Искорка» г.
Томска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Домом детского творчества «Искорка» (далее-МБОУ ДО ДДТ «Искорка») и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ ДО ДДТ «Искорка».

1.2. Педагогический совет(далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности МБОУ ДО ДДТ «Искорка» и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора МБОУ ДО ДДТ «Искорка».

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ ДО ДДТ «Искорка» и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ДО ДДТ «Искорка». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Определяет стратегию развития образовательного процесса МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;

2.2. Обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;

2.3. Предлагает, обсуждает и утверждает в целях совершенствования образовательного процесса программы и планы взаимодействия МБОУ ДО ДДТ «Искорка» с общественными организациями и иными учреждениями;

2.4. Обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.5. Организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

2.6. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение государственными и муниципальными отраслевыми наградами;

2.7. Принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году мониторинга реализации общеразвивающих программ;

2.8. Принимает решение об исключении из МБОУ ДО ДДТ «Искорка» учащихся в соответствии с локальными правовыми актами МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;

2.9. Обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

2.10. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности МБОУ ДО ДДТ «Искорка».

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

3.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ ДО ДДТ «Искорка» на совершенствование образовательной деятельности.

3.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

3.4. Управление качеством образовательной деятельности.

3.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ ДО ДДТ «Искорка» с общественностью.

3.6. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

3.7. Решение вопросов о приеме, переводе, исключении учащихся ;

3.8. Утверждение: кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.9. Принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3.10. Поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ ДО ДДТ «Искорка» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, другие локальные акты МБОУ ДО ДДТ «Искорка» по вопросам образования;

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;

4.6. Утверждать план своей работы, план работы МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;

4.7. Рекомендовать к публикации разработки работников МБОУ ДО ДДТ «Искорка» и представителей МБОУ ДО ДДТ «Искорка» для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты образовательной деятельности;
- 5.5. Соблюдение прав участников образовательного процесса;
- 5.6. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- 5.7. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- 5.8. за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ ДО ДДТ «Искорка»;

6.3. В состав Педагогического совета МБОУ ДО ДДТ «Искорка» входят: Директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники. Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от состава педагогических работников;

6.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих;

6.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях;

6.6. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ ДО ДДТ «Искорка» (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- 6.6.1. ведет заседания педагогического совета;
- 6.6.2. организует делопроизводство;
- 6.6.3. обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МБОУ ДО ДДТ «Искорка», другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ ДО ДДТ «Искорка».

6.7. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- 6.7.1. определение целей и задач педагогического совета.
- 6.7.2. формирование малой творческой группы педсовета.

- 6.7.3. отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- 6.7.4. обсуждение первичного материала, корректировка целей, задач (заместители директора по УВР, КМР, безопасности методисты и другие - при необходимости).
- 6.7.5. составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 6.7.6. разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - педагогов, родителей.
- 6.7.7. посещение занятий заместителями, руководителями структурных подразделений, методистами и проведение анализа занятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 6.7.8. обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- 6.7.9. систематизация и подготовка окончательного материала педсовета
- 6.7.10. предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- 6.7.11. подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 6.7.12. подготовка проекта решения педсовета.
- 6.7.13. анализ работы педсовета.
- 6.7.14. оформление папки с материалами педсовета.
- 6.7.15. формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6.8. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБОУ ДО ДДТ «Искорка» и хранится в делах директора МБОУ ДО ДДТ «Искорка». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ДО ДДТ «Искорка».