

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ИСКОРКА» ГОРОДА ТОМСКА
(МБОУ ДО ДДТ «Искорка»)**

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива МБОУ ДО ДДТ
«Искорка»
протокол № 1 от «30» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО ДДТ «Искорка»

С.Г. Здорнова
Приказ от 09.09.2016 № 137



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества «Искорка» г.Томска**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Искорка» г.Томска (далее по тексту - Структурное подразделение) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Искорка» г.Томска (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции. В МБОУ ДО ДДТ «Искорка» три структурных подразделения: Центр досуга «Ариэль», Центр досуга «Доминанта», Детский центр «Теремок».

Сокращенное наименование структурных подразделений – МБОУ ДО ДДТ «Искорка» - ЦД «Ариэль», ЦД «Доминанта», ДЦ «Теремок».

Структурные подразделения созданы на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Искорка» г.Томска в соответствии:

- ЦД «Ариэль» с постановлением МЭРа г.Томска от 09.04.2004г. №161 «О передаче здания по адресу: ул.Смирнова,30 в оперативное управление МОУ ДО детей Дом детского творчества «Искорка»;
- ЦД «Доминанта» с приказом Главы администрации Ленинского и октябрьского округов от 17.11.1998 г. № 11562 «РО передаче подростковому клубу «Искорка» помещения центра досуга «Доминанта» для досуговой деятельности детей микрорайона «Черемошники»;
- ДЦ «Теремок» с постановлением МЭРа Города Томска от 29.05.2006 г. №296 «О передаче помещения по адресу: пр.Мира,31 в оперативное управление МОУ дополнительного образования детей дом детского творчества «Искорка» г.Томска».

1.2.Место нахождения Структурных подразделений:

- Центр досуга «Ариэль», расположенный по адресу:634059, г.Томск, улица Смирнова,30;
- Центр досуга «Доминанта», расположенный по адресу: 634026, г.Томск, улица Первомайская, 65/1;
- Детский центр «Теремок», расположенный по адресу: 634059, проспект Мира, 31

1.3.Деятельность Структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

1.4.Структурное подразделение не является юридическим лицом;

1.5.Структурное подразделение проходит лицензирование в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.Образовательные программы, методики и режим воспитания и обучения, технические,спортивные,аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также методические пособия и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2.Основные виды деятельности, цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Основными видами деятельности Структурного подразделения являются: - дополнительное образование;

Структурное подразделение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе;

- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- создание единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие каждого ребёнка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- становление в учащихся духовно-нравственной личности, способной к интеграции в национальную и мировую культуру, интегрированную в современное общество и нацеленную на совершенствование этого общества;
- формирование культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеразвивающих образовательных программ дополнительного образования;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.Образовательная деятельность структурного подразделения.

3.1. Содержание образования в Структурном подразделении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, учитывая социально-экономические, национально-культурные особенности региона.

3.2. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Структурное подразделение может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянным или с переменным составом детей.

3.3. В Структурное подразделение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет (группы дошкольного развития – с 2 лет)

3.4. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется годовым учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением, а также локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма и отчисления учащихся, режим занятий, формы обучения, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.5. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы в Структурном подразделении осваиваются в очной, заочной формах и в режиме дистанционного обучения.

3.7. Учащиеся вправе осваивать дополнительные общеразвивающие программы в форме семейного образования, самообразования, экстерната в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных, разновозрастных (смешанных) объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, научные общества учащихся (НОУ), школы и иное).

3.9. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.11. Расписания занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Структурного подразделения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Каждый учащийся имеет право выбора нескольких объединений, менять их.

3.13. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.13.1. Занятия в Структурном подразделении проводятся по дополнительным общеразвивающим программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные и иные программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.13.2. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная;
- туристско-краеведческая.

3.13.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, сетевым образовательным программам.

3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от

направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Структурное подразделение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.16. Структурное подразделение ведет методическую работу, направленную на совершенствование методического мастерства педагогов, повышение профессионального уровня и качественного изменения дополнительного образования.

3.17. Структурное подразделение вправе осуществлять научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

3.18. В Структурном подразделении проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является формой проверки усвоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, личностного и творческого роста учащихся.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год в выбранной педагогом и учащимися форме (контрольные занятия, творческие отчеты, выставки, концерты, портфолио и прочие мероприятия).

По итогам проведения промежуточной аттестации издается приказ директора Учреждения.

По окончании освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ выдается сертификат.

3.19. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе методов обучения и воспитания. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.20. Структурное подразделение может разрабатывать и реализовывать программы различных массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, спортивных соревнований и т.п.), направленных на интеллектуальное, социальное, художественно-эстетическое и общефизическое развитие учащихся.

3.21. Аттестация обучающихся:

- в Структурном подразделении может проводиться аттестация учащихся в форме, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учётом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя занятия в субботу и в воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Расписание занятий кружков составляется руководителем

Структурного подразделения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников образовательного процесса по представлению педагогических работников, с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.23. Группы учащихся комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

3.24. Наполняемость групп в объединениях Структурного подразделения и предельная недельная нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учётом возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединений, благоприятного режима работы и отдыха, с учётом требований СанПиН.

3.25. Наполняемость объединений устанавливается в количестве от 10 до 15 учащихся.

3.26. Недельная учебная нагрузка:

Недельная учебная нагрузка на учащегося определяется общеразвивающими программами и санитарно-гигиеническими нормами и составляют:

- количество часов – 144, длительность занятий в неделю – 4 академических часа;

- количество часов – 216, длительность занятий в неделю – 6 академических часов.

3.27. Занятия кружка не должны превышать более 3-х академических часов в день.

3.28. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.29. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха учащихся несут руководитель Структурного подразделения, а также педагоги дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Структурного подразделения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Структурного подразделения (сменности учебных занятий и других особенностей работы Структурного подразделения) и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.31. Режим и продолжительность работы педагогических работников и технического персонала Структурного подразделения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.32. Продолжительность учебного занятия в Структурном подразделении не превышает 45 минут.

3.33. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут.

3.34. В Структурном подразделении в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, вывешиваются Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Структурного подразделения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны органа опеки и попечительства.

3.61. Структурное подразделение осуществляет охрану здоровья учащихся. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими общефизической подготовкой;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Структурном подразделении;
- 8) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Структурном подразделении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.35. Структурное подразделение при реализации дополнительных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) соблюдение государственных санитарно -эпидемиологических правил и нормативов;

3.36. Все педагогические работники Структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования.

3.37. Порядок регламентации и оформления отношений Структурного подразделения, обучающихся и (или) их родителей(законных представителей) определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

4. Имущественное положение Структурного подразделения. Финансовая и хозяйственная деятельность.

- 4.1. Учреждение наделяет Структурное подразделение необходимыми для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на балансе Учреждения.
- 4.2. Структурное подразделение использует закрепленные за ним имущество в соответствии и с целями создания Структурного подразделения.
- 4.3. Деятельность Структурного подразделения финансируется в соответствии с действующим законодательством. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.4. Структурное подразделение по согласованию с Учреждением вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Структурным подразделением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.
- 4.5. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Структурным подразделением закреплен объект права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 4.6. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества.
- 4.7. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется директором Учреждения.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения.
- 5.2. Деятельность Структурных подразделений организуется и контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, культурно-массовой работе административно-хозяйственной работе
- 5.2. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Все структурные подразделения Учреждения подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.
- 5.4. Директор Учреждения:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;
 - обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
 - выполняет мероприятия по защите работников и учащихся Структурного подразделения от последствий чрезвычайных ситуаций;
 - организует аттестацию педагогических работников Структурного подразделения;
 - несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха учащихся Структурного подразделения, а также за деятельность Структурного подразделения в целом;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Структурное подразделение и его интересы во всех инстанциях и организациях;
 - распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения, в пределах определенных собственником;
 - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Структурного подразделения;
 - выдает доверенности;
 - является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;
 - принимает на работу, переводит и увольняет работников Структурного подразделения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством;
 - зачисляет, переводит, отчисляет учащихся Структурного подразделения.
 - устанавливает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий Структурного подразделения;
 - утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Структурного подразделения, утверждает должностные инструкции работников Структурного подразделения;
- 5.5. Решение Директора обязательно для исполнения всеми работниками Структурного подразделения.
- 5.6. Для всех работников Структурного подразделения работодателем является Учреждение.

6. Права и обязанности Структурного подразделения.

- 6.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.
- 6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:
- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности Структурного подразделения;

- получать от руководства и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

- участие в управлении Структурным подразделением и Учреждением

6.3. Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся, в том числе меры по выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

Структурное подразделение несет ответственность:

- за нарушение качества образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Структурного подразделения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Структурному подразделению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.5. В здании Структурного подразделения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация обязана разместить текст настоящего Положения.

7. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

7.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами директора Учреждения.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Структурного подразделения.

8.1. Реорганизация Структурного подразделения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. При ликвидации Структурного подразделения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

8.3. При ликвидации или реорганизации Структурного учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При ликвидации и реорганизации Структурного подразделения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Порядок изменения положения о Структурном подразделении.

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения