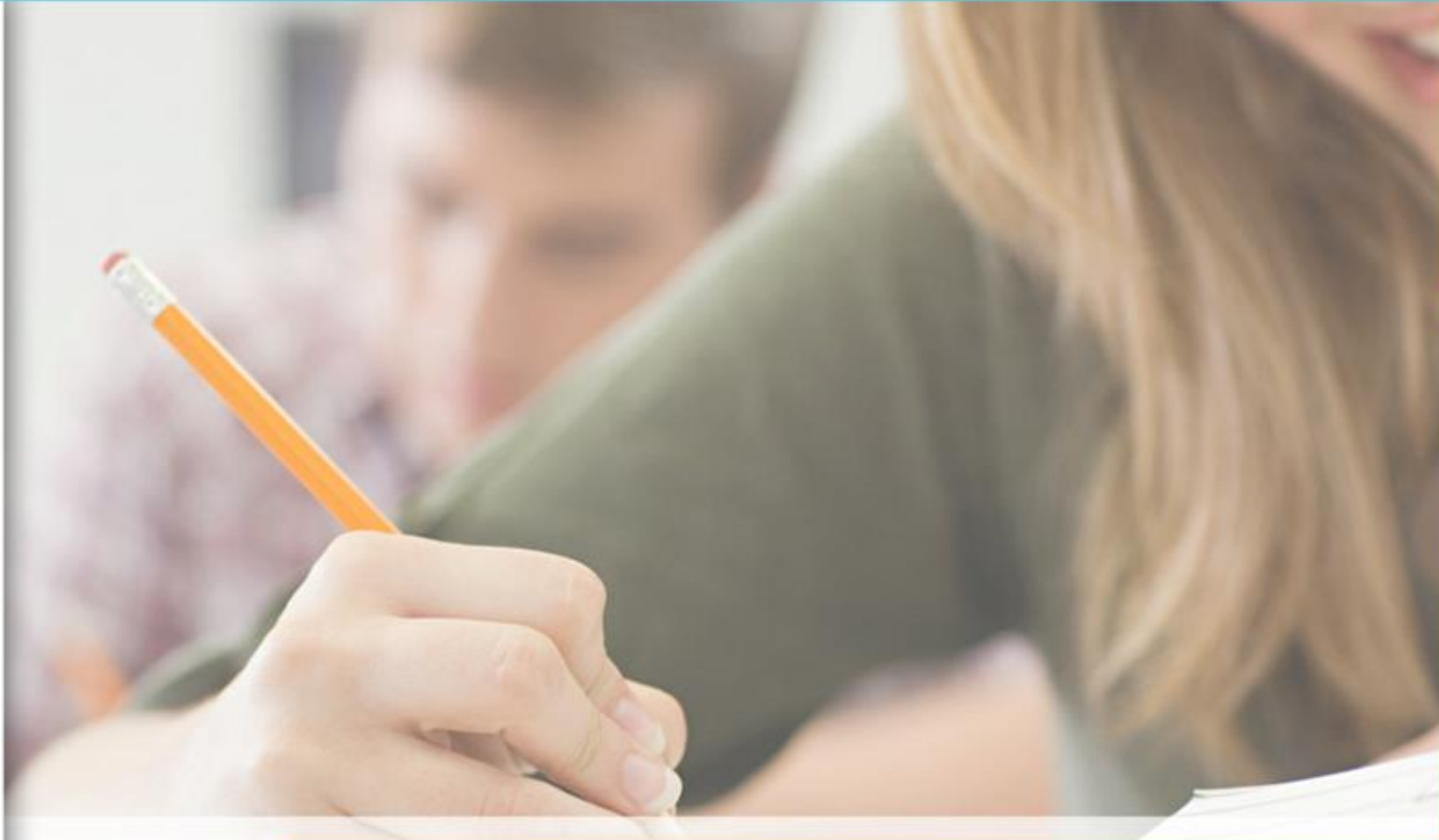




Рекомендации по структуре и оформлению портфолио



Структура педагогического портфолио

разработана в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276.

Наличие портфолио является обязательным при аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Портфолио позволяет учитывать результаты профессиональной деятельности, достигнутые педагогическими работниками в межаттестационный (доаттестационный) период.

Портфолио педагогического работника – это

- **действительный механизм фиксации профессиональных компетенций педагогического работника,**
- коллекция работ и результатов деятельности педагогического работника, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях,
- объективная информация о профессиональных достижениях педагогического работника, о реальном качестве работы педагога,
- фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности педагога.

Подготовка портфолио

При подготовке портфолио педагогический работник составляет индивидуальный план профессионального развития или программу профессионального развития, в которых определяет:

- цели и задачи своего профессионального роста,
- умения, которые ему необходимо приобрести,
- тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года.

Подготовка портфолио

Цели и задачи профессионального развития педагогического работника должны соотноситься с:

- исполнением трудовых функций, указанных в трудовом договоре (эффективном контракте),
- с результатами освоения обучающимися образовательных программ,
- стратегическим планом образовательной организации.

**Индивидуальный план профессионального развития
или программа профессионального развития**

составляется на основе самоанализа профессиональной деятельности, который позволяет педагогическому работнику определить проблемы в профессиональной деятельности и увидеть дальнейшие «точки роста».

Требования к оформлению портфолио:

- портфолио педагогического работника оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, специалистам аттестационной комиссии можно предлагать документы в электронном виде;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться и быть подписан руководителем образовательной организации;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам педагогический работник и руководитель образовательной организации.

Структура педагогического портфолио

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности».

Раздел 3. «Система педагогической деятельности».

Раздел 4. « Научно-методическая деятельность».

Раздел 1. Общие сведения

- **Данный раздел включает в себя следующую информацию:**
- Ф.И.О. (полностью).
- Год и дата рождения.
- Место работы (полное наименование образовательной организации).
- Занимаемая должность и дата назначения на эту должность, № распорядительного акта *(подтверждается копией трудовой книжки и/или копией приказа о заключении трудового договора)*.
- Дата назначения на должность в данной ОО, № распорядительного акта *(подтверждается копией трудовой книжки и/или копией приказа о заключении трудового договора)*.
- Образование: полное наименование учебного заведения и год его окончания *(подтверждается копией документа об образовании)*. Полученная специальность, квалификация по диплому
- Дата предыдущей аттестации по должности, № распорядительного акта _____
- Вывод о результатах аттестации *(подтверждается копией распорядительного акта, копией выписки из распорядительного акта, копией аттестационного листа, записью в трудовой книжке)*.

Раздел 1. Общие сведения

- Непрерывное профессиональное развитие:
- - * наличие программы профессионального развития - есть/нет;
- - сведения о повышении квалификации за последние 5 лет: тема программы повышения квалификации, название № документа, подтверждающего повышение квалификации, дата выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование ОО дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) *(подтверждается копиями документов о повышении квалификации)*.
- Стаж педагогической работы *(подтверждается копией трудовой книжки)*.
- Общий трудовой стаж.
- Наличие наград и поощрений, спортивных званий, судейской категории за межаттестационный (доаттестационный) период.

*** Программа профессионального развития педагога** - самостоятельное конструирование образовательного маршрута с учетом своих компетентностей, своих профессиональных потребностей, дефицитов и возможностью выбрать наиболее приемлемые для себя сроки (могут варьироваться от одного года до пяти лет в зависимости от желаемого результата: аттестация или реализации подпрограмм) и формы его реализации.

Раздел 1. Общие сведения

Наличие опыта работы (подтверждается копиями распорядительных актов, сертификатами):

- в составе экспертного совета ОО;
 - в качестве наставника;
 - в жюри предметных олимпиад, педагогических и детских конкурсов муниципального, регионального и т.д. уровней;
 - в составе городского (районного) ПМПК; в качестве эксперта-консультанта в суде, КДН, органах опеки и попечительства;
 - в составе территориальных предметных комиссий ГИА-9 (ОГЭ) Томской области, территориальных конфликтных комиссий ГИА-9 (ОГЭ) Томской области;
 - в составе предметных комиссий ГЭК ЕГЭ Томской области, государственной конфликтной комиссии ЕГЭ Томской области;
 - в составе рабочей группы по рецензированию материалов для мониторинговых исследований на региональном, федеральном уровне;
 - в качестве специалиста (эксперта) аттестационной комиссии Департамента общего образования Томской области;
 - в составе рабочей группы по разработке материалов для мониторинговых исследований на региональном, федеральном уровне;
- другие документы по усмотрению владельца.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности»

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

В этом подразделе систематизируются аналитические материалы по обеспечению **реализации** в полном объеме преподаваемого **учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)** в соответствии с утвержденной рабочей программой и **освоения обучающимися данной программы**. Обобщённые результаты освоения программы представляются **в табличных формах**, и анализируется динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся.

Формы по результатам освоения обучающимися образовательных программ заполняются в соответствии с занимаемой должностью.

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

• *учитель, педагог дополнительного образования:*

Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся в межаттестационный (доаттестационный) период

Учебный год	Класс (группа)	Положительная динамика результатов		Стабильно положительные результаты		Отрицательная динамика результатов	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%

2.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (Структуру и содержание таблиц определяет образовательная организация. Каждая таблица заверяется руководителем образовательной организации)

- *педагог-библиотекарь* представляет результативность освоения обучающимися образовательной программы (по основам информационной культуры);
- *воспитатель школы-интерната* представляет результативность освоения обучающимися воспитательных программ;
- *методист, инструктор-методист* представляют продуктивность своей деятельности в образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями и профилем деятельности;
- *педагог-психолог* представляет результаты профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников);
- *социальный педагог* представляет динамику: 1. по профилактике и реабилитации поведения обучающихся; 2. в коррекции развития и адаптации обучающихся.
- *учитель-логопед* динамику результативности коррекционно-развивающей работы представляет по протоколам ПМПК;
- *тьютор* показывает динамику процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

2.2. Результаты предоставляются по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (см. таблицу ниже). **Таблицы сопровождаются анализом.**

• *учитель*, чьи ученики сдают государственную итоговую аттестацию

Основные показатели результатов ЕГЭ, ОГЭ в межаттестационный (доаттестационный) период

Год	Класс	Количество участников ЕГЭ, ОГЭ	Средний тестовый балл	
			класс	ТО

• *педагог дополнительного образования* представляет материалы, отражающие показатели сохранности контингента обучающихся по следующей форме:

Название программы	Учебный год	Кол-во обучающихся на начало года	Кол-во обучающихся на конец года	% сохранности контингента	% стабильности состава обучающихся

2.2. Результаты предоставляются по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (см. таблицу ниже). **Таблицы сопровождаются анализом.**

• *педагог-организатор, старший вожатый* анализирует результаты эффективности реализации организационно-массовых мероприятий.

Количественные показатели организационно-массовых мероприятий в межаттестационный (доаттестационный) период

Учебный год	Количество мероприятий				Общее количество обучающихся, участвующих в мероприятиях	Количество обучающихся, участвующих в одной мероприятии (средний показатель)	Возрастной диапазон участников	Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Общее количество	Уровня ОО	Муниципального уровня	Регионального, всероссийского уровня				

2.3. В этом подразделе педагогический работник представляет:

- аналитические материалы по изучению особенностей обучающихся, которые позволяют ему учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, планировать специальные условия для обеспечения индивидуальных траекторий развития способностей обучающихся;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д., (копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, подтверждающих результаты участия в мероприятиях).

** педагогические работники, проходящие аттестацию на первую категорию, заполняют данные таблицы по желанию*

Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях в межаттестационный (доаттестационный) период* (для учителя, тьютора)

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего (воспитанника))
Очные					
Заочные					

Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях в межаттестационный (доаттестационный) период* (для воспитателя ДОО, музыкального руководителя ДОО, инструктора по физической культуре ДОО, педагога дополнительного образования ДОО, педагога дополнительного образования, воспитателя школы-интерната)

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Кол-во участников, возраст	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего (воспитанника))
Очные				
Заочные				

Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях в межаттестационный (доаттестационный) период* (*для педагога-организатора, педагога-библиотекаря, старшего вожатого, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя коррекционной школы*)

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Кол-во участников, возраст	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего (воспитанника))

Раздел 3. «Система педагогической деятельности»:

В данном разделе педагогический работник **систематизирует** материалы по выполнению функций, зафиксированных в его трудовом договоре (эффективном контракте).

Фиксирует свои профессиональные компетенции и анализирует их с точки зрения применения педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования.

Обосновывает целесообразность применения **форм, методов, приемов, технологии и подходов** обучения и воспитания для обеспечения развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.1. Деятельность, направленная на повышение качества образования:

В данном подразделе систематизируются работы, которые демонстрируют продукты преподавательской деятельности и образовательной деятельности обучающихся.

Для специалистов аттестационной комиссии педагогический работник готовит не менее двух конспектов практической деятельности по форме представленной ниже.

Технологическая карта урока (занятия, мероприятия)

Класс (группа) _____

УМК (программа) _____

Тема урока (занятия, мероприятия) _____

Тип урока (*только для уроков*) _____

Цель _____

Задачи _____

Технологии и методы работы _____

Этапы урока (занятия, мероприятия)	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Результаты*

* - результатом является развитие обучающихся (в т. ч. формирование и (или) развитие УУД)

3.2. Деятельность, направленная на проектирование и реализацию воспитательных программ

В данном подразделе фиксирует и анализирует свою деятельность по обозначенному направлению (в т. ч. работа с родителями (законными представителями) обучающихся).

3.3. Деятельность, направленная на систематическое повышение своего профессионального уровня.

В подраздел входят план индивидуального профессионального развития (повышения квалификации) или программа профессионального развития, построенные педагогом, этапы их выполнения и формы реализации в педагогической деятельности.

Раздел 4. «Научно-методическая деятельность»

При системной положительной динамике результатов освоения обучающимися образовательной программы, педагог анализирует условия, которые позволяют обучающимся в полном объёме и успешно осваивать программу, **описывает данный опыт и представляет педагогической общественности.**

В портфолио ведётся **фиксирование транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности**, результативность участия в профессиональных конкурсах, перечень программно-методических продуктов (формы см. ниже) и представляются документы, которые подтверждают те или иные достижения педагога; отзывы, которые презентуют результаты внешнего оценивания и самооценивания.

Также в данном разделе фиксируются продукты инновационной и (или) экспериментальной деятельности:

- **продукты научно – методической деятельности**, которые демонстрируют работы по совершенствованию образовательной деятельности, процесса, условий, результатов. Продукты представляются в форме реализованных или в стадии реализации инновационных проектов и (или) программ организации.
- **продукты, направленные на разработку**, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов. Работы педагогического работника по реализации экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

Порядок признания организаций, указанных в части 3 настоящей статьи, региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации

Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный (доаттестационный) период (для всех педагогических работников)

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий уровень (муниципальный, региональный, Всероссийский) участия с указанием названия мероприятия, организатора. Для инновационной, экспериментальной деятельности указывать полные реквизиты распорядительного акта об открытии площадки (№ _____ от _____).	Тема представленного опыта работы, инновации*, эксперимента*	Дата представления

**Результативность участия в профессиональных конкурсах в
межаттестационный (доаттестационный) период
(для всех педагогических работников)**

Уровень, название профессионального конкурса	Название конкурсной работы	Учебный год	Результат

**Разработка программно-методических продуктов в
межаттестационный (доаттестационный) период (для всех
педагогических работников)**

Название продукта	Уровень реализации	Год издания или публикации



Рекомендации по оформлению педагогического портфолио в дистанционной форме

Согласно Регламенту работы аттестационной комиссии Департамента общего образования Томской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории (первой, высшей), утвержденного распоряжением Департамента общего образования Томской области от 31.07.2015 № 531-р. педагогический работник может выбрать дистанционную форму аттестации (**об этом указать в заявлении**).

В этом случае педагогическое портфолио заполняется в дистанционной форме с приложением записи двух уроков (занятий, мероприятий) **на странице Центра аттестации ТОИПКО**.

В разделе «Аттестуемому» выбрать ссылку <http://edu.tomsk.ru/at/auth/>, в соответствии с инструкцией пройдите регистрацию.

В личном кабинете необходимо заполнить все разделы портфолио!!!! Электронное портфолио выполнено в соответствии с нормативными документами по аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области и итоговым заключением.