

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ИСКОРКА» Г. ТОМСКА
(МАОУ ДО ДДТ «Искорка»)

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 247

**Об организации работы по
противодействию коррупции и
профилактике коррупционных
правонарушений в МАОУ ДО
ДДТ «Искорка» г. Томска**

Во исполнении норм Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», в целях соблюдения основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Е.А. Беккер, заместителя директора по общим вопросам, назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска (далее – Учреждение).
2. **Е.А. Беккер обеспечить:**
 - 2.1. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, а также правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.
 - 2.3. Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.
 - 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.
 - 2.6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в Учреждении и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - 2.7. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
 - 2.8. Предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики по требованию государственных органов.
 - 2.9. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в Учреждении и представление данных отчетов на заседании Комиссии по противодействию коррупции два раза в год.
 - 2.10. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения.

2.11. Осуществление разработки локальных актов учреждения, а также экспертизы вновь принимаемых локальных актов на наличие коррупционной составляющей.

3. Е.В. Мирошниченко, инспектору по кадрам:

3.1. Организовать рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждение.

4. О.А. Хурбаевой, зам. директора по УВР, Н.В. Кулебакиной, методисту, И.Г. Черновой, педагогу дополнительного образования, О.В. Долговой, педагогу дополнительного образования:

4.1. Включить в повестку родительских собраний в учебном году вопросы, касающиеся профилактики коррупционных правонарушений, в том числе ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечение и использование благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

4.2. Доводить до сведения комиссии по противодействию коррупции полную информацию о направлениях воспитательной работы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.

4.3. На начало учебного года обеспечить оформление информационного стенда следующими материалами по профилактике коррупции:

- Нормативно – правовой документацией, регламентирующей деятельность Учреждения (лицензия, устав и т.д.);

- Нормативными актами о режиме работы Учреждения, процедуре приема в Учреждение, а также другими локальными актами и положениями, обеспечивающими прозрачность нормативной базы Учреждения.

- Графиком и порядком приема граждан директором Учреждения по личным вопросам.

5. **М.С. Бузыцкой, методисту, ответственному лицу за работу официального сайта Учреждения,** обеспечить своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» информации (нормативно-правовых актов, отчетов, протоколов, справок и др.) по вопросам противодействия коррупции.

6. Педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам:

6.1. Усилить работу с обучающимися по нравственному и правовому воспитанию.

6.2. Осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для обучающихся по профилактике коррупционных проявлений.

7. В связи с предупреждением и противодействием коррупции всем работникам Учреждения:

7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

7.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

7.1.5. Сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения, иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Е.А. Беккер (ДДТ «Искорка»), Н.В. Кулебакиной (ОЦ «Ариэль»), И.Г. Черновой (ОЦ

«Теремок»), О.В. Долговой (ОЦ «Доминанта») соответственно усилить контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ в структурных подразделениях Учреждения.

9. Утвердить правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Зайкова