

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ДДТ
«Искорка» г. Томска
_____ А.В. Зайкова
« ____ » _____ 2024г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции в
МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение: - Положения о Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска; - Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска на 2024-2025 учебный год; - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска.	- Директор - Заместитель директора по общим вопросам	Август - сентябрь
1.2	Актуализация и утверждение: - Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска; - Положения о конфликте интересов работников.	- Директор - Заместитель директора по общим вопросам	Август - сентябрь
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Члены Комиссии	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	- Директор; - Заместитель директора по общим вопросам	Сентябрь - октябрь
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	- Директор; - Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
3.3	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета ПФХД.	МБУ ЦБ ДО	По мере предоставления
3.4	Размещение на официальном сайте Учреждения отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.	Директор	До 1 апреля текущего учебного года
3.5	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за сайт Учреждения	Постоянно
3.6	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Заместитель директора по УВР	Октябрь - ноябрь
3.7	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения.	Администрация Учреждения	Приемные дни
3.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор Учреждения	Постоянно
3.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения.	Директор Учреждения	По мере поступления обращений
3.10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений.	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно

3.11	Обеспечение функционирования обратной связи между участниками образовательного процесса на официальном сайте Учреждения.	Ответственный за сайт Учреждения	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	- Директор Учреждения - Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	- Директор Учреждения - Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и административно-управленческого персонала по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	- Директор Учреждения - Заместитель директора по УВР.	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	- Директор Учреждения - Специалист по закупкам	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	- Директор Учреждения	В течение учебного года

