

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ИСКОРКА» Г. ТОМСКА
(МАОУ ДО ДДТ «Искорка» г. Томска)**

ПРИКАЗ

17.04.2025

№ 110

**Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей**

На основании распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 28.12.2024 № 1126р «Об организации отдыха детей в период каникул в 2025 году», в целях организации отдыха детей в летнее каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ДДТ «Искорка» (г. Томск, ул. Смирнова, д.7), образовательного центра «Ариэль» (г. Томск, ул. Смирнова, д. 30), образовательного центра «Доминанта» (г. Томск, ул. Первомайская, д. 65/1) детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Установить продолжительность смены лагеря:
 - 26.05.2025 по 16.06.2025 (14 дней) – 50 детей (ДДТ «Искорка»);
 - 26.05.2025 по 16.06.2025 (14 дней) – 40 детей (Образовательный центр «Ариэль»);
 - 27.05.2025 по 17.06.2025 (14 дней) – 45 детей (Образовательный центр «Доминанта»);
3. Утвердить следующий режим работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

Режим дня	Пребывание детей
	Будние дни с 09.00 до 15.00 часов
Сбор детей, зарядка	09.00 - 9.10
Утренняя линейка	09.10 - 9.20
Завтрак	09.30 - 10.00
Выездные мероприятия, общелагерные дела, отрядные мероприятия, работа кружков и секций.	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 13.30
Выездные мероприятия, общелагерные дела, отрядные мероприятия, работа кружков и секций.	13.30 - 15.00
Уход домой	15.00

4. Допускать к работе лиц, имеющих медицинский допуск и утвердить для работы в лагере с дневным пребыванием детей следующий состав работников:

4.1. ДДТ «Искорка»:

- Карабатова Лариса Александровна - заместитель директора по КМР;
- Цалко Марина Сергеевна - педагог дополнительного образования;
- Качарова Светлана Николаевна – педагог- организатор;
- Захарчевская Алина Андреевна - педагог дополнительного образования;

- Гасимова Нати́га Нази́м кызы – педагог дополнительного образования;
- Захарова Татьяна Владимировна - педагог-организатор;
- Эрнст Надежда Викторовна – педагог дополнительного образования;
- Юдинцева Злата Игоревна - педагог дополнительного образования;
- Бекасова Татьяна Алексеевна – педагог дополнительного образования;
- Горбунова Ольга Васильевна – педагог дополнительного образования;
- Жарнакова Елена Владимировна - педагог дополнительного образования;

4.2. Образовательный центр «Ариэль»:

- Кулебакина Наталья Владимировна - методист;
- Абдуллина Алиса Маратовна - педагог дополнительного образования;
- Коровина Татьяна Юрьевна - педагог дополнительного образования;
- Дударева Мадина Завурбековна - педагог дополнительного образования;
- Михалёва Софья Олеговна - педагог дополнительного образования;
- Кысин Артём Александрович - педагог дополнительного образования;
- Мырин Ярослав Станиславович - педагог дополнительного образования;
- Чепурная Вероника Юрьевна - педагог дополнительного образования;
- Васильева Елена Валерьевна – педагог - организатор;
- Савинова Наталия Сергеевна – педагог - организатор;
- Казаченко Ирина Анатольевна – педагог – организатор;
- Наумова Екатерина Александровна - педагог-организатор.

4.3. Образовательный центр «Доминанта»:

- Долгова Оксана Викторовна - педагог дополнительного образования;
- Геннеберг Ольга Дмитриевна - педагог дополнительного образования;
- Зюбанова Виктория Сергеевна - педагог дополнительного образования;
- Власова Наталья Михайловна - педагог дополнительного образования;
- Харченко Вероника Николаевна - педагог дополнительного образования;
- Дрыгалина Ирина Владимировна - педагог – организатор;
- Нильзен Татьяна Вильгельмовна - педагог дополнительного образования;
- Геннеберг Анна Васильевна - педагог дополнительного образования;
- Салабай Юлия Альбертовна – педагог дополнительного образования;
- Коньшьева Полина Витальевна – педагог дополнительного образования;
- Булатов Александр Владимирович - педагог дополнительного образования;
- Соколенко Виктория Валерьевна - педагог-организатор.

5. На Карабатову Ларису Александровну, заместителя директора по КМР (ДДТ «Искорка»), Кулебакину Наталью Владимировну, методиста (ОЦ «Ариэль»), Долгову Оксану Викторовну, педагога дополнительного образования (ОЦ «Доминанта») соответственно возложить следующие функции по руководству лагерем:

- 5.1. Определить график рабочего времени для педагогических работников лагеря.
- 5.2. Ознакомить всех работников, родителей, обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря под роспись, оформить соответствующие информационные стенды.
- 5.3. Определить должностные обязанности для каждого работника лагеря; обеспечить работников в лагере инструкциями и другими нормативно-правовыми документами в сфере охраны труда.
- 5.4. Осуществлять контроль за соблюдением режима труда и отдыха в соответствии с действующими нормами и правилами охраны труда, техники безопасности противопожарного режима, с учетом санитарно-гигиенических требований и трудового законодательства.
- 5.5. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья.
- 5.6. Организовать питьевой режим.
- 5.7. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, содержанием воспитательной работы с учетом утвержденных программ и планов работы.
- 5.8. Оформить зачисление детей приказом по учреждению.
- 5.9. Запретить использовать труд детей, связанный с опасностью.

- 5.10. Осуществлять контроль за проведением с детьми соответствующих инструктажей по ТБ, ПБ, и действиях в случаях ЧС.
- 5.11. Предусмотреть проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.12. Соблюдать требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей.
- 5.13. Строго соблюдать меры безопасности при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.
- 5.14. По окончании работы лагеря, предоставить установленные формы отчетности в МБУ ЦБ ДО.
6. Костенко Елене Сергеевне, специалисту по охране труда (ДДТ «Искорка»), Кулебакиной Наталье Владимировне, методиста (ОЦ «Ариэль»), Долговой Оксане Викторовне, педагогу дополнительного образования (ОЦ «Доминанта») соответственно провести целевые инструктажи для работников лагерей с регистрацией в журналах инструктажей.
7. Беккер Евгении Александровне, заместителю директора по общим вопросам, Ломиворотову Евгению Эдуардовичу, заведующему хозяйством образовательного центра «Доминанта»:
- 7.1. Обеспечить лагерь первичными средствами пожаротушения.
- 7.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, ежедневно проводить осмотр зданий, сооружений, оборудования и немедленно принимать меры по их содержанию в соответствии с правилами охраны труда.
8. Костенко Елене Сергеевне, специалисту по охране труда, Ломиворотову Евгению Эдуардовичу, заведующему хозяйством образовательного центра «Доминанта», обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.А. Беккер